

Dış Paydaş Görüşlerinin Sürece Yansıtılması Süreci

Dış paydaş görüş ve önerilerinin programların değerlendirilmesi sürecine yansıtılması kalite süreçlerinin en kritik aşamalarından biridir. **Bu bağlamda ilk olarak dış paydaşlara olumlu-olumsuz eleştirilerin yapılması için www.unikys.omu.edu.tr sisteminin kullanılmasının teşvik edilmesi ve yapılan iyileştirici faaliyetlerin dış paydaşlara duyurulması önem arz etmektedir.**

Dış paydaş görüş ve önerilerinin programların değerlendirilmesi sürecine yansıtılmasında aşağıdaki adımlar izlenebilir:

1. Sistematik Geri Bildirim Mekanizmaları Kurma

- **Anketler ve Çevrimiçi Formlar:** Mezun, işveren, sektör temsilcileri ve akredite kuruluşlardan düzenli anketler alınabilir.
- **Odak Grup Çalışmaları:** Dış paydaşlarla (mezunlar, işverenler, meslek örgütleri) tematik toplantılar düzenlenerek daha derinlemesine veri elde edilebilir.
- **Sektör Danışma Kurulları:** Programlara özgü danışma kurulları yılda en az bir kez toplanarak görüşlerini yazılı rapora bağlamalıdır.

2. Veri Toplama ve Analiz

- Gelen görüşler **nitel (yorumlar, öneriler)** ve **nicel (puanlama, sıklık)** olarak sınıflandırılmalı.
- İç paydaşlarla birlikte ortak toplantılar yapılarak paydaş önerilerinin önceliği tartışılmalı.
- SWOT analizi gibi yöntemlerle paydaş görüşlerinin programa etkisi sistematik şekilde raporlanmalı.

3. Karar Alma Süreçlerine Entegrasyon

- Paydaş görüşleri **Bologna / Kalite Güvencesi döngüsünün (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al)** bir parçası olmalı.
- Her öneri için:
 - **Kabul edildi / kısmen uygulandı / uygulanmadı** durumları belirtilmeli.
 - Uygulanmama gerekçeleri şeffaf şekilde kayıt altına alınmalı.
- **Program Değerlendirme Kurulları** yıllık raporlarında paydaş önerilerinin ne ölçüde dikkate alındığını göstermeli.

4. Şeffaflık ve Geri Bildirim

- Paydaşlardan gelen önerilerin **hangi iyileştirmelere yol açtığı** açıkça duyurulmalı (bölüm web sitesi, bülten, yıllık kalite raporu).
- Mezun ve işverenlere, görüşlerinin sonuçlarını içeren “**Geri Bildirim Raporu**” gönderilmeli.
- Böylece paydaşların katkısı görünür olur, katılım motivasyonu artar.

5. Somutlaştırma ve Örnekler

- İşveren önerisiyle ders içeriklerine **uygulamalı proje eklenmesi**.
- Mezun anketi sonucunda **seçmeli ders havuzunun genişletilmesi**.
- Sektör kurulu kararıyla **staj süresinin uzatılması**.
- Bu değişiklikler, “Dış Paydaş Katkıları” başlığı altında kalite güvence raporlarında net şekilde belgelenmeli.